



Verslag Intercollegiale scholing Praktijkondersteuner

Groepsgegevens

Jaar	
Datum en duur bijeenkomst	
Naam Groep	
Voorzitter	

PLAN

Voorgenomen leerpunt	
----------------------	--

DO

Korte uitleg over gekozen werkvorm ¹ en inhoud en/of inhoudsdeskundige	
--	--

Eventueel gebruikte bronnen: literatuur/richtlijnen/ spiegelinformatie, etc.	
---	--

Conclusies en leerpunten	
--------------------------	--

CHECK

Voorgenomen leerpunt bereikt?	
----------------------------------	--

ACT

Actiepunten en/of afspraken n.a.v. de leerpunten	
--	--

EVALUATIE LEERPUNTEN VORIGE BIJEENKOMST

Ervaring n.a.v. actiepunten/afspraken vorige bijeenkomst	
--	--

Akkoord (in te vullen door PAM)

¹ Mogelijke werkvormen: 1) Intervisie, 2) Casuïstiekbespreking, 3) Bijeenkomst met inhoudsdeskundige



Verslag Intercollegiale scholing Praktijkondersteuner

(Digitale) ondertekening:

Datum:

Voorwaarden

- De groep bestaat tenminste uit 3 personen, waaronder een voorzitter.
- De groep maakt een jaarplan, waarin voor 1 jaar vooruit wordt vastgesteld voor welke vorm en onderwerp in de bijeenkomsten wordt gekozen voor het komende jaar.
- De groep maakt een verslag per bijeenkomst waarin leerdoelen worden vastgesteld en waarin deze worden geëvalueerd. Tevens wordt hierop de presentie afgetekend.
- Het verslag wordt na afloop van de bijeenkomst (als Word document) ingediend bij de extern beoordelaar via Pam@zio.nl
- Elke groep heeft een voorzitter/coördinator, welke verantwoordelijk is voor de planning, het jaarplan en de verslaglegging. De voorzitter/coördinator hoeft niet alle taken zelf uit te voeren, maar is wel verantwoordelijk voor de procesbewaking.
- De jaarplannen en verslagen worden beoordeeld door een externe beoordelaar (PAM, Perifeer Accreditatie Medewerker, te bereiken via pam@zio.nl).
- De verslagen worden in de persoonlijke dossiers geüpload.
- De groep mag vrij kiezen welke van 3 vormen per bijeenkomst gebruikt wordt en mag dit per jaar wisselen naar behoefte.
- De groep bepaalt zelf per werkvorm welke competentie wordt beoogd met de intercollegiale scholing (zie ook overzicht competenties op website ZIO):
 - Medisch Handelen
 - Communicatie
 - Samenwerking
 - Kennis en Wetenschap
 - Maatschappelijk Handelen
 - Organisatie
 - Professionaliteit