

Werkafspraken registratie POH GGZ consult in Medix

De registratie van een POH GGZ consult wordt in Medix gedaan d.m.v. formulieren.

Hoe je een formulier aanmaakt en een consult opent is te vinden in de 'Handleiding registratie POH GGZ 2023 Medix Nieuwe Versie'.

In dit document zijn de inhoudelijke werkafspraken hierover te vinden.

Consult:

Datum consult: Medix vult automatisch de datum van de dag in. Deze kan aangepast worden naar een eerdere datum als je achteraf pas het formulier invult.

Soort consult:

- Kies je voor intake dan wordt het volledige formulier geopend
- Kies je voor vervolgconsult dan volgt een beknopter formulier
- Voor MDO/overleg kies je wanneer dit heeft plaatsgevonden in de huisartsenpraktijk. Dit is een overleg met meerdere disciplines (GGZ, sociaal domein, huisarts, POH GGZ), maar mag ook gebruikt worden bij een overleg tussen huisarts en POH GGZ.
- Voor afronding kies je wanneer je het laatste gesprek met de patient hebt gevoerd (het formulier afronding wordt geopend).
- Intake en afronding (dit is een combinatieformulier van intake en afronding) en kies je wanneer er na de intake geen vervolgconsult met de patient nodig is.
- No show (enkel datum, no show qua soort consult en verloren tijdsduur wordt zichtbaar en dient ingevuld te worden)
- No show en afronding (combinatie no show en afronding wordt geopend) en kies je wanneer de patient niet is gekomen op zijn afspraak en er ook geen verdere hulpvraag voor de POH GGZ meer is.
- Overbruggingsconsult (beknopt formulier zoals vervolgconsult wordt geopend) kies je wanneer de patient verwezen is naar vervolgzorg, maar op een wachtlijst terecht is gekomen.

Het volgende scherm wordt zichtbaar:

Consult	
Datum consult	23-03-2023 DD-MM-JJJJ
Soort consult	☒ Intake ☐ Vervolgconsult ☐ Afronding ☐ Intake en afronding ☐ Overbruggingsconsult ☐ No-show en afronding ☐ No-show
Heeft er vandaag een MDO/overleg plaatsgevonden	☐ Ja ☐ Nee
→ Type consult	☐ Face to face ☐ Telefonisch ☐ Email ☐ E-health ☐ Visite ☐ Groepsconsult ☐ Beeldbellen
Hoeveel contacten zijn er vandaag geweest	
Totale tijdsduur contacten	min

Onder type consult zijn meerdere opties aan te klikken.

De vraag *'Hoeveel contacten hebben er vandaag plaatsgevonden?'* heeft een open invulveld. Als er een consult en een MDO of nog een telefonisch / mail-contact heeft plaatsgevonden, dan vul je hier de optelsom van die contacten in.

Onder de vraag rondom tijdsduur vul je de tijd in die je kwijt bent aan het consult (incl. administratie-/rondom tijd). Bij no-show enkel de tijd noteren die je kwijt bent aan het wachten op de patiënt, inclusief het proberen te bereiken van de patiënt.

Bij (meerder) consult(en) : effectieve consulttijd + rondom tijd (administratie-overleg-...).

Algemeen	
Eerder behandeld voor GGZ problematiek	☒ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend
→ Waar behandeld	☒ Generalistische basis GGZ ☐ Specialistische GGZ ☐ AMW ☐ POH-GGZ ☐ Onbekend ☐ Anders

Vervolgens volgen er een aantal vragen rondom eerdere behandeling voor mogelijke GGZ problematiek.

Is het zo dat een patient eerdere behandeling heeft gehad, dan wordt er vervolgens gevraagd in welk echelon deze behandeling heeft plaatsgevonden (generalistische ggz, specialistische ggz, algemeen maatschappelijk werk, POH GGZ etc.). Vul in wat van toepassing is.

Wat zijn de hoofdklachten	☐ ADHD ☐ ASS ☐ Schizofrenie/psychose ☒ Stemming ☐ Angst ☐ Dwang ☐ Trauma/ingrijpende gebeurtenis ☐ Stress gerelateerd ☐ SOLK (ALK) ☐ Voeding/eet problemen ☐ Slaap/waak problemen ☐ Seksuele disfunctie problemen ☐ Gendersyforie ☐ Impuls/gedragsproblemen ☐ Middelen/verslaving ☐ Neurocognitieve problemen ☐ Persoonlijksheidsstoornis ☐ Negatief zelfbeeld ☐ Overspannen/overbelast ☐ Levensfase problematiek ☐ Handicap/beperking ☐ Intellectuele achterstand	Alcohol, (soft)drugs, medicatie, tabak, cafeïne
Sociale problemen	☐ Armoede ☐ Problemen huisvesting/buurt ☒ Werk gerelateerde problemen ☐ Problemen met ziek zijn ☐ Problemen systeem/relaties ☐ Rouw ☐ Anders	

Vervolgens komt de klachtenlijst in beeld. Vul hier in wat van toepassing is, ook hier zijn meerdere antwoorden mogelijk.

☒ Heb je gebruik gemaakt van positieve gezondheid tijdens dit consult ☒ Ja ☐ Nee	
→ Lichamelijk functioneren	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
→ Psychisch welbevinden	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
→ Zingeving	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
→ Kwaliteit van leven	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
→ Sociaal Maatschappelijk Participeren	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
→ Algemeen Dagelijks Functioneren	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Het gebruik van positieve gezondheid mag je interpreteren in de breedste zin van het woord. Niet enkel of gebruik hebt gemaakt van het spinnenweb-tool. Hierbij is dus de vraag of je vanuit de visie van positieve gezondheid het gesprek met de patient bent aangegaan. Als je 'ja' invult, zal er wel naar de score van het spinnenweb gevraagd worden. Heb je deze tool niet ingezet, dan laat je deze leeg.

☒ Wordt er gebruik gemaakt van e-health ☒ Ja ☐ Nee
--

Bij de vraag over e-health mag je denken aan alle vormen van digitale hulpverlening, dus breder dan ons e-healthplatform LIV (denk aan YouTube, VGZ app, zelfhulpplatforms etc.).

Als je dit hebt aangevinkt neemt Medix dit de volgende keer automatisch over in het volgende formulier.

☒ Is er consultatie ingezet ☒ Ja ☐ Nee
☒ → Consultatie met wie ☐ Psychiater ☐ GZ-psycholoog ☐ Psycholoog ☐ Anders

Aanvinken bij het indienen van de aanvraag

Vragenlijsten	
☒ Zijn er vragenlijsten afgenomen ☒ Ja ☐ Nee	
☒ → Welke vragenlijsten	☐ 4DKL ☐ SDQ ☒ Overige
☒ → Overige vragenlijsten	

Deze vragen spreken voor zich, invullen wat van toepassing is.

Alcohol	
Dronk u het afgelopen jaar wel eens alcoholische eenheden (4 / 5) per dag	☒ Ja ☐ Nee
4 eenheden (vrouw) of 5 eenheden (man)	
→ 1 Hoe vaak drinkt u alcoholische dranken	☐ Nooit ☐ 1 x per maand of minder ☐ 2 - 4 x per maand ☐ 2 - 3 x per week ☐ 4 of meer x per week
→ 2 Hoeveel alcoholische dranken gebruikt u op een typische dag waarop u alcohol drinkt	☐ 1 of 2 ☐ 3 of 4 ☐ 5 of 6 ☐ 7 tot 9 ☐ 10 of meer
→ 3 Heeft u zich ooit geërgerd aan mensen die opmerkingen maakten over uw drinkgewoonten	☐ Nee ☐ Ja
→ 4 Heeft u zich ooit schuldig gevoeld over uw drinkgewoonten	☐ Nee ☐ Ja
→ 5 Heeft u ooit 's ochtends alcohol gedronken om de kater te verdrijven	☐ Nee ☐ Ja

Deze vragen spreken voor zich, invullen wat van toepassing is

Vervolgtraject	
→ Reden afronding traject	☐ Klacht afgehandeld ☐ Beëindigd door patiënt ☒ Verwezen naar vervolgzorg ☐ Overlijden patiënt
→ Naam doorverwezen instantie	
→ Type vervolgzorg	☐ GB-GGZ ☐ S-GGZ ☐ Sociaal domein ☐ Overig

Wanneer er aan het begin van het formulier gekozen wordt voor een soort consult waar ook afronding bij staat, dan krijg je bovenstaande vraag om in te vullen. Deze vragen spreken voor zich, invullen wat van toepassing is.

Reminder	
Geen reminder versturen	☐
➤ Datum afspraak	DD-MM-YYYY
➤ Tijdstip afspraak (uur)	uur
➤ Tijdstip afspraak (minuut)	minuut
➤ Op welke locatie vindt de afspraak plaats	
Bewaar	

Tenslotte volgt er nog de mogelijkheid tot het uitgeven van een reminder aan de patient. Indien het mogelijk is om vanuit het HIS een reminder te sturen klik je hier het vakje van geen reminder aan. Indien het HIS deze optie niet heeft en je wel een reminder wil sturen is het nodig dat je bij personalia het e-mailadres invult.

Je vult dan de datum, tijdstip en locatie (huisartspraktijk of stadspoli) in en een dag voor de afspraak ontvangt de patiënt een mailtje met de reminder van de afspraak.

Klik op bewaar om je ingevuld formulier op te slaan in Medix!