



Registratie Medix 4 Pedicure

Versie	Datum	Opmerkingen
1.00	24-9-2025	Eerste versie

Inhoud

1	Belangrijk om te weten	3
2	Ontvangen van een verwijzing	5
3	Registreren.....	7
3.1	<i>Instrumentele behandeling</i>	7
4	Vragen en opmerkingen.....	9

1 Belangrijk om te weten

Hieronder een aantal belangrijke zaken om te weten bij het gebruik van de werkinstructie en het nieuwe Medix in relatie tot het oude.

1. Teksten in deze werkinstructie die extra aandacht vereisen zijn voorzien van de tekst AANDACHT, cursief gedrukt en gearceerd, als zo:

AANDACHT

Dit is belangrijke informatie

2. De term “formulier” heet in Medix 4 een “taak”. We kunnen nog steeds spreken over formulieren, maar in Medix 4 zul je de term “taak” terugvinden en zo wordt het ook aangeduid in de werkinstructies.
3. In Medix 3 is er per aandoening een afzonderlijke keten beschikbaar, zoals ketenzorg DM en ketenzorg COPD. In Medix 4 zijn alle aandoeningen verwerkt in één integrale keten.
4. Het bewaren van een taak wordt gedaan middels de knop “Publiceren” die rechtsonder van een geopende taak altijd beschikbaar is. Nadat je kiest voor “Publiceren” wordt het taakvenster automatisch gesloten. In Medix 3 werd dit betiteld als het bewaren van een formulier.



- a. Desgewenst kun je een taak tijdelijk in concept opslaan, het taakvenster blijft dan geopend.

Concept opslaan

5. Nadat je een taak hebt gepubliceerd kun je deze terugzien en eventueel wijzigen via tabblad “Historie” in het patiëntdossier. Dit is gelijkwaardig aan het gedrag van tabblad “Journaal” in het oude Medix.

1. Het vastleggen van een SOEP of vrije tekst verslag wordt direct in de taak gedaan, en niet meer via een journaalcontact.
 - a. Het versturen van het (SOEP) verslag naar het HIS regel je ook direct in de taak middels onderstaande vraag:

✓ SOEP verslag versturen naar huisartsenpraktijk *

☐ Ja

☒ Nee

☐ Reeds verstuurd

Zodra je kiest voor “Ja” wordt het verslag verstuurd nadat je de taak hebt gepubliceerd. Zo kun je ook altijd terugzien of het verslag is verstuurd.

AANDACHT

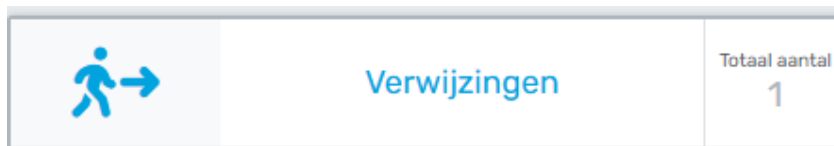
Heeft de huisartsenpraktijk ervoor gekozen om geen verslagen te ontvangen? Dan wordt de vraag om het verslag te versturen niet getoond.

2 Ontvangen van een verwijzing

1. Zodra een verwijzing wordt ontvangen zal aan de linkerkant van het scherm de module “Signalen” worden voorzien van een nummer wat staat voor het aantal ontvangen verwijzingen.



2. Klik erop om de signalen module te openen en klik vervolgens op “Verwijzingen”

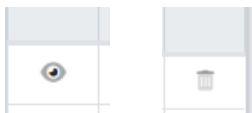


3. Er verschijnt een overzicht van alle verwijzingen:

 **Verwijzingen**
Alle verwijzingen van patiënten naar uw zorgorganisatie

	ACHTERNAAM	INITIALEN	ROEPNAAM	GEBOORTEDATUM
	Dierx-Duitsland	D	Davy	15-07-1979

4. Klik op het “oogje” aan de linkerkant om direct het dossier te openen, het signaal zal daarna automatisch verdwijnen of klik op het prullenbakje aan de rechterkant om het gelijk te verwijderen.



5. Als je voor de eerste keer het dossier opent verschijnt onderstaande melding:

 **Toestemming patiënt** 

Patiënt: Dhr. Davy Dierx-Duitsland

Om de gegevens van deze patiënt in te kunnen zien dient er een behandelrelatie te zijn vastgelegd. Op dit moment is dat **niet** het geval.

Het is mogelijk om deze koppeling zelf tot stand te brengen, mits de patiënt daarvoor toestemming heeft gegeven. Door hieronder een **vinkje** te plaatsen en vervolgens op **Ga verder** te klikken, bevestigt u dat de patiënt hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Deze actie wordt geregistreerd.

☐ Ik heb het bovenstaande gelezen. De patiënt heeft mij toestemming gegeven om zijn/haar gegevens in te mogen zien.

 Annuleren Ga verder

6. Als de toestemming is gegeven vink je dit aan en klik je op “Ga verder”. Je komt vervolgens in het dossier terecht. Ga daar naar tabblad “Historie” om de verwijzing te openen via het “oogje” en de details ervan te bekijken:

WO

16:23

Verwijzing pedicure

24

sep. '25

Vandaag

✓ Zorgaanbieder pedicure*

⌚ Praktijk de Pedicure

✓ Reden verwijzing

Dit is een testverwijzing

3 Registreren

AANDACHT

De data vanuit Medix 3 wordt overgenomen naar Medix 4. Bij patiënten die reeds in behandeling zijn kun je doorgaan met registreren.

3.1 Instrumentele behandeling

1. Nadat het dossier is geopend zie je op tabblad “Activiteiten” de beschikbare taak om uit te voeren, mits er een geopend “Voetzorg” behandeltraject is.

Integrale ketenzorg

Geen taken beschikbaar

Voetzorg

Samenvatting	
Datum laatste voetonderzoek podo:	24-09-2025
Datum laatste behandelplan:	24-09-2025
Aantal voetbehandelingen nog te goed:	Resterend: 13 (max: 13)
Aantal podotherapeutische controles nog te goed:	2
Voetzorgprofiel:	4

Taken uitvoeren:

Instrumentele behandeling pedicure

2. Open de taak, controleer of de juiste datum is gevuld en publiceer de taak. Optioneel kan er verslaglegging worden gedaan.

✓ Datum contact*

24-09-2025

Rapportage of SOEP verslag

☐ Rapportage

☐ SOEP verslag

- Als de podotherapeut nog geen behandelplan heeft vastgelegd, of als het maximaal aantal behandelingen is bereikt, dan is de taak "Instrumentele behandeling pedicure" niet meer beschikbaar.



- Op het samenvattingsgedeelte kun je zien hoeveel behandelingen er nog tegoed zijn, dit aantal wordt bijgewerkt na elke registratie van een instrumentele behandeling.



Dit vervangt de bolletjes in Medix 3.

AANDACHT

Het is niet meer nodig om vast te leggen of het om een ambulant consult gaat.

4 Vragen en opmerkingen

Bij vragen, opmerkingen of andere zaken wat gerelateerd zijn aan Medix kun je terecht bij de helpdesk (Davy Dierx en Erik Bleus).

Deze is te benaderen in Medix onder de navigatieoptie “Helpdesk” of stuur een mail naar ict@zio.nl.

Vermeld in de mail een persoonlijk telefoonnummer indien we moeten terugbellen, en vermeld indien nodig het patiëntnummer waar het over gaat.

Indien nodig kun je ook bellen met ZIO op nummer 043-3506910.