



Registratie Medix 4 DVK

Versie	Datum	Opmerkingen
1.01	7-11-2025	

Inhoud

1	Belangrijk om te weten	3
2	Ontvangen van een verwijzing	5
3	Openen van de keten.....	7
4	Nadat de keten is geopend	9
4.1	<i>Controle consult en tussentijds contactmoment.....</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Stoppen van de integrale keten.....</i>	<i>10</i>
4.3	<i>Lab uitslagen</i>	<i>11</i>
4.4	<i>Verwijzen naar een ketenpartner.....</i>	<i>12</i>
4.4.1	Plannen afspraak en verwijzen naar optometrist	12
4.4.2	Plannen afspraak en verwijzen naar MUMC	13
4.5	<i>Consultatie kaderarts en consultatie MUMC</i>	<i>13</i>
4.6	<i>Afspraakreminder module</i>	<i>14</i>
4.6.1	Signaal oproep of afspraak	15
5	Vragen en opmerkingen.....	16

1 Belangrijk om te weten

Hieronder een aantal belangrijke zaken om te weten bij het gebruik van de werkinstructie en het nieuwe Medix in relatie tot het oude.

1. Teksten in deze werkinstructie die extra aandacht vereisen zijn voorzien van de tekst AANDACHT, cursief gedrukt en gearceerd, als zo:

AANDACHT

Dit is belangrijke informatie

2. De term “formulier” heet in Medix 4 een “taak”. We kunnen nog steeds spreken over formulieren, maar in Medix 4 zul je de term “taak” terugvinden en zo wordt het ook aangeduid in de werkinstructies.
3. Sommige taken zijn voorwaardelijk beschikbaar. Bijv. een voetonderzoek is pas beschikbaar als er is vastgelegd dat er voetzorg geleverd moet worden, en je kunt pas verwijzen naar een optometrist als er is vastgelegd dat de optometrist de fundus controles uitvoert. Anderzijds is bijv. een voetonderzoek niet meer beschikbaar zodra er een voetzorgprofiel van 2 of hoger is vastgesteld. De taak “Verwijzing podotherapeut” is in zo’n geval wel weer beschikbaar om de patiënt door te verwijzen naar een podotherapeut.
4. In Medix 3 is er per aandoening een afzonderlijke keten beschikbaar, zoals ketenzorg DM en ketenzorg COPD. In Medix 4 zijn alle aandoeningen verwerkt in één integrale keten. Afhankelijk van welke aandoeningen er van toepassing zijn wordt de bijbehorende financiering gestart, maar er wordt maar 1x een keten geopend als er sprake is van tenminste één aandoening die binnen de integrale ketenzorg valt.
5. Het bewaren van een taak wordt gedaan middels de knop “Publiceren” die rechtsonder van een geopende taak altijd beschikbaar is. Nadat je kiest voor “Publiceren” wordt het taakvenster automatisch gesloten. In Medix 3 werd dit betiteld als het bewaren van een formulier.



- a. Desgewenst kun je een taak tijdelijk in concept opslaan, het taakvenster blijft dan geopend.

Concept opslaan

6. Nadat je een taak hebt gepubliceerd kun je deze terugzien en eventueel wijzigen via tabblad “Historie” in het patiëntdossier. Dit is gelijkwaardig aan het gedrag van tabblad “Journaal” in het oude Medix.

7. Het vastleggen van een SOEP of vrije tekst verslag wordt direct in de taak gedaan, en niet meer via een (al dan niet apart) journaalcontact..
- Het is in sommige taken mogelijk om direct een bijlage toe te voegen.
 - Het versturen van het (SOEP) verslag naar het HIS regel je ook direct in de taak middels onderstaande vraag:

✓ SOEP verslag versturen naar huisartsenpraktijk*

☐ Ja

☒ Nee

☐ Reeds verstuurd

Zodra je kiest voor “Ja” wordt het verslag verstuurd nadat je de taak hebt gepubliceerd. Zo kun je ook altijd terugzien of het verslag is verstuurd.

AANDACHT

Heeft de huisartsenpraktijk ervoor gekozen om geen verslagen te ontvangen? Dan wordt de vraag om het verslag te versturen niet getoond.

2 Ontvangen van een verwijzing

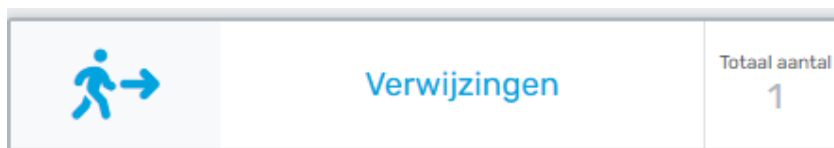
AANDACHT

Het ontvangen van een verwijzing is nieuw in Medix 4 en stelt de POH in staat om een overdracht te doen naar de DVK. De integrale keten is op zo'n moment al geopend bij de patiënt, dit hoeft in zo'n geval niet meer door de DVK zelf gedaan te worden.

1. Zodra een verwijzing wordt ontvangen zal aan de linkerkant van het scherm de module "Signalen" worden voorzien van een nummer wat staat voor het aantal ontvangen verwijzingen.



2. Klik erop om de signalen module te openen en klik vervolgens op "Verwijzingen"

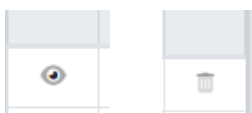


3. Er verschijnt een overzicht van alle verwijzingen:

 **Verwijzingen**
Alle verwijzingen van patiënten naar uw zorgorganisatie

	ACHTERNAAM	INITIALEN	ROEPNAAM	GEBOORTEDATUM
	Dierx-Duitsland	D	Davy	15-07-1979

4. Klik op het "oogje" aan de linkerkant om direct het dossier te openen, het signaal zal daarna automatisch verdwijnen of klik op het prullenbakje aan de rechterkant om het gelijk te verwijderen.



5. Als je voor de eerste keer het dossier opent verschijnt onderstaande melding:

 **Toestemming patiënt**

×

Patiënt: Dhr. Davy Dierx-Duitsland

Om de gegevens van deze patiënt in te kunnen zien dient er een behandelrelatie te zijn vastgelegd. Op dit moment is dat **niet** het geval.

Het is mogelijk om deze koppeling zelf tot stand te brengen, mits de patiënt daarvoor toestemming heeft gegeven. Door hieronder een **vinkje** te plaatsen en vervolgens op **Ga verder** te klikken, bevestigt u dat de patiënt hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Deze actie wordt geregistreerd.

☐ Ik heb het bovenstaande gelezen. De patiënt heeft mij toestemming gegeven om zijn/haar gegevens in te mogen zien.

×

 Annuleren

> Ga verder

6. Als de toestemming is gegeven vink je dit aan en klik je op “Ga verder”. Je komt vervolgens in het dossier terecht. Ga daar naar tabblad “Historie” om de verwijzing te openen via het “oogje” en de details ervan te bekijken:

• -	Verwijzing DVK	Zio Poh
•	Verwijzing (formulieren MUMC+ DVK)	Zio Poh

✓ Datum contact*

24-09-2025

✓ Zorgaanbieder DVK*

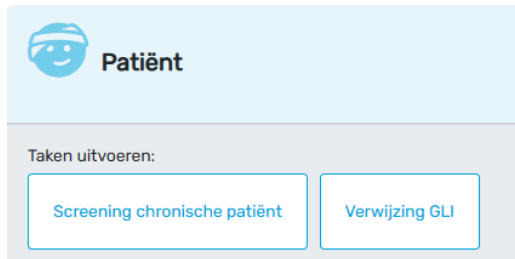
MUMC+ DVK

✓ Reden verwijzing

Dit is een testverwijzing

3 Openen van de keten

1. Open het patiëntdossier (zie de algemene werkinstructies voor het aanmaken van een patiëntdossier). Je komt automatisch op het tabblad “Activiteiten” terecht, en ziet onder de patiënt de beschikbare taken:



2. Kies voor de taak “Screening chronische patiënt”. In deze taak worden alle benodigde zaken vastgelegd en kan met deze taak direct de integrale keten worden geopend.
3. Vul de benodigde vragen in, standaard worden alleen generieke vragen getoond om in te vullen. Vrijwel niets is verplicht en het is aan jezelf om te bepalen wat je wilt vastleggen.
4. Op een gegeven moment kom je onderstaande vraag tegen:

Bij tenminste één aandoening wordt de Ketenzorg geopend en daarmee de financiering gestart voor de betreffende aandoening(en) gestart. Wilt u de Ketenzorg stoppen? Kies dan voor de activiteit “Stoppen Ketenzorg”.

Wat zijn de actuele aandoeningen?

- ☐ Astma
- ☐ COPD
- ☐ DM2
- ☐ CVRM
- ☐ AF
- ☐ HF
- ☐ Kwetsbaarheid

AANDACHT

Ook de huisarts/POH gebruikt de taak “Screening chronische patiënt” om de keten te openen. Omdat er in Medix 4 sprake is van een integrale keten, zijn daarom alle aandoeningen beschikbaar om aan te vinken. Als DVK dien je alleen maar de aandoening DM2 aan te vinken.

5. Nadat de taak is gepubliceerd keer je terug naar het activiteiten tabblad en zie je dat er een integraal ketenzorg traject is geopend onder de patiënt. De taak "Screening chronische patiënt" is dan niet meer beschikbaar.

**Patiënt**

Taken uitvoeren:

Screening chronische patiënt

Verwijzing GLI

**Integrale ketenzorg**

Samenvatting

Aandoeningen:	DM2
Voetzorg profiel:	n.v.t.
IZP:	test

4 Nadat de keten is geopend

Op het tabblad “Activiteiten” van het dossier zijn diverse nieuwe taken om te starten.

The screenshot shows the 'Activiteiten' tab in a patient's Medix 4 dossier. The top navigation bar includes 'Activiteiten', 'Historie', 'Behandelteam', 'Memos', and 'Personalia'. Below the 'Patiënt' header, a message states 'Geen taken beschikbaar'. The 'Integrale ketenzorg' section is active, displaying a summary of the patient's conditions (ASTMA, COPD, DM2, CVM, AF, HF, and Kwartsbaarheid) and their care profile (4). The 'IZP' (Integrale Zorg Plan) is noted as a new plan from the POH. The 'Consult:' section contains buttons for 'Consult DVK', 'Wijzig afspraakreminder datum', and 'Stoppen Keten zorg'. The 'Meting:' section has buttons for 'Dagcurve invoeren' and 'Voetonderzoek huisartsenpraktijk'. The 'Consultatie kaderarts:' section includes a button for 'Consultatie kaderhuisarts DM'. The 'Verwijzing:' section features buttons for 'Verwijzing podotherapeut', 'Verwijzen/afpraak plannen optometrist', 'Verwijzen/afpraak plannen MUMC DM', and 'Verwijzing diëtist'.

Het e.e.a. is gecategoriseerd weergegeven, en zoals eerder beschreven zijn niet alle taken beschikbaar om te starten afhankelijk van hetgeen wat eerder is vastgelegd. Ga met je muisaanwijzer over een niet actieve taak om te zien aan welke voorwaarden er voldaan moet worden om de taak te activeren:

This dialog box shows the conditions for the 'Verwijzen/afpraak plannen optometrist' task. It lists two conditions: 'Uitvoerder funduscontroles is Optometrist/huisarts' (marked with a red X, indicating it is not met) and 'Aandoeningsfactor DM2' (marked with a green checkmark, indicating it is met). The task name 'Verwijzen/afpraak plannen optometrist' is displayed at the bottom.

AANDACHT

De data van bestaande patiënten in Medix 3 wordt overgezet naar Medix 4. Hierin worden de benodigde zaken meegenomen om ervoor te zorgen dat bij patiënten met tenminste één geopende keten in Medix 3, de integrale keten geopend is in Medix 4. Ook zullen de juiste taken geactiveerd zijn op basis van de registratie in Medix 3.

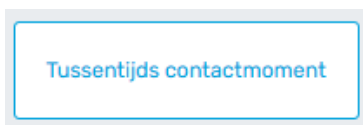
4.1 Controle consult en tussentijds contactmoment

1. De taak "Consult DVK" kan worden uitgevoerd om de periodieke controle met de patiënt in vast te leggen.



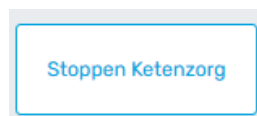
Deze taak is de vervanger van het ketenformulier DM_2 in het oude Medix. Veel van de vragen in dat formulier zijn komen te vervallen, vanwege de overstap naar het integrale ketenzorg protocol en daarmee ook het verminderen van de registratielast.

2. De taak "Tussentijds contactmoment" is de vervanger van een apart/los journaalcontact en kan gebruikt worden om een verslaglegging te doen en/of een bijlage te uploaden bij een tussentijds contact met de patiënt.



4.2 Stoppen van de integrale keten

Het stoppen van de integrale keten wordt gedaan via de taak "Stoppen Ketenzorg".

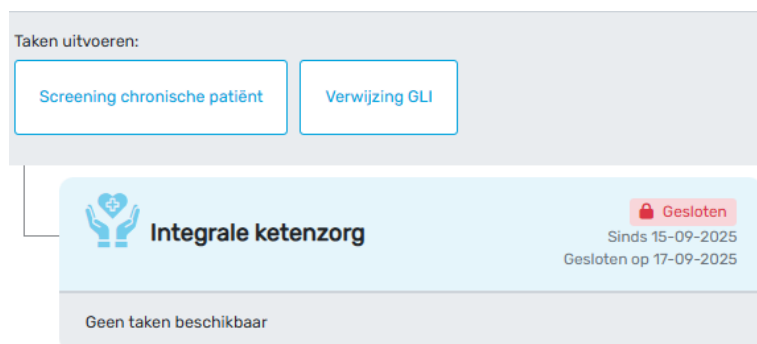


AANDACHT

Gebruik deze taak indien de patiënt alleen behandeld wordt voor DM2. Deze taak stopt nl. de integrale keten en daarmee de behandeling voor alle aandoeningen binnen de keten.

Stel dat een patiënt binnen de integrale keten behandeld wordt voor zowel DM2 als COPD, en het is om wat voor reden dan ook nodig om alleen de behandeling voor DM2 te stoppen, vink dan alleen de aandoening DM2 uit in de taak "Consult DVK". De financiering voor DM2 wordt dan gestopt en alle taken die afhankelijk zijn van de aandoening DM2 zijn niet meer beschikbaar. Maar de integrale keten blijft in het genoemde voorbeeld nog geopend t.b.v. de aandoening COPD.

Zoals ook in Medix 3 het geval is, kan na het stoppen van de integrale keten geen enkele ketenpartner meer in het dossier registreren. De taak "Screening chronische patiënt" wordt weer geactiveerd.



4.3 Lab uitslagen

Net zoals in Medix 3 worden ook in Medix 4 uitslagen vanuit het lab automatisch verwerkt in Medix. Het verloop van de benodigde meetwaarden zijn zichtbaar op het tabblad "Monitoring", en de laatste waarde die beschikbaar is vanuit het lab is zichtbaar in de taak "Consult POH/huisarts", bij de betreffende vragen rechtsboven in het grijs en cursief:

Glucose nuchter (veneus) (mmol/l)

Vorige: 5 (08-10-2025)

Glucose niet nuchter (veneus) (mmol/l)

Vorige: 6 (08-10-2025)

Totaal cholesterol (mmol/l)

Vorige: 6 (08-10-2025)

4.4 Verwijzen naar een ketenpartner

Voor elke discipline is er een aparte taak ter beschikking om naar te verwijzen. Bijv. de taak “Verwijzing diëtist”.

Verwijzing diëtist

Sommige verwijstaken zijn pas beschikbaar indien aan de voorwaarden is voldaan, bijv. de “Verwijzing podotherapeut” is pas beschikbaar indien er een voetzorgprofiel van 2 of hoger wordt vastgesteld.

4.4.1 Plannen afspraak en verwijzen naar optometrist

Het plannen van een afspraak bij de optometrist en het verwijzen van de patiënt, wordt in dezelfde taak uitgevoerd nl. “Verwijzen/afspraak plannen optometrist”.

Verwijzen/afspraak plannen optometrist

Zodra gekozen wordt voor een optometrist waarbij digitaal een afspraak ingepland kan worden verschijnt onderstaand kader:

U kunt direct online een afspraak inplannen voor de patiënt via onderstaande link:
[Doctena Sanmax](#)

Deze link verwijst naar hetzelfde plansysteem als in het oude Medix, de werking daarvan is ongewijzigd.

De taak is pas beschikbaar indien is vastgelegd dat de fundus controles door de optometrist wordt uitgevoerd.

AANDACHT

Mocht je om wat voor reden dan ook alleen maar een afspraak hoeven te plannen omdat er reeds een verwijzing is gemaakt, dan kun je nadat je de afspraak hebt gepland de taak sluiten zonder deze te publiceren.

4.4.2 Plannen afspraak en verwijzen naar MUMC

Dit zijn de face to face consulten van de ketenpoli, in Medix 4 moet ook in dit geval de patiënt worden verwezen zodat de specialist in het MUMC de patiënt kan openen in Medix. Plannen en verwijzen zijn ook hier in dezelfde taak ondergebracht bijv. “Verwijzen/afspraak plannen MUMC DM”.

Verwijzen/afspraak plannen MUMC DM

In deze taak kun je eventueel een reden van verwijzing opgeven en de afspraak plannen middels de link in onderstaand kader:

U kunt direct online een afspraak inplannen voor de patiënt via onderstaande link:
[Doctena Sanmax](#)

AANDACHT

Afhankelijk van de vastgelegde aandoening(en) zijn de betreffende taken beschikbaar om uit te voeren.

4.5 Consultatie kaderarts en consultatie MUMC

Dit zijn de consultaties die in het oude Medix via de berichtenmodule werden verstuurd. Om een nieuwe consultatie vraag te versturen kan gekozen worden voor bijv. de taak “Consultatie kaderhuisarts DM”. Nadat de taak wordt gepubliceerd wordt er een bericht verzonden naar de betreffende.

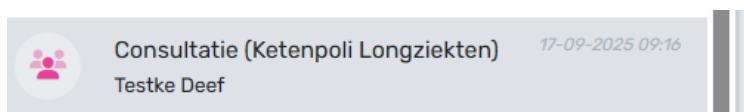
Consultatie kaderarts:

Consultatie kaderhuisarts DM

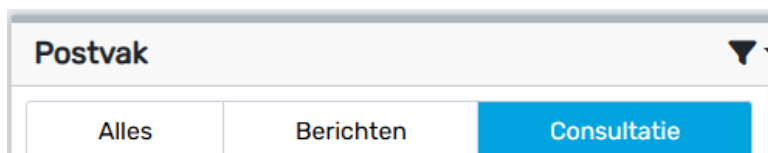
Consultatie MUMC:

Consultatie MUMC DM/DVKs

1. In de “Berichten” module kun je zien dat je een consultatie hebt verstuurd.



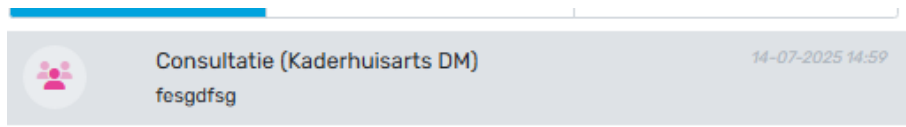
2. Desgewenst kun je de berichten box filteren op alleen maar consultaties:



3. Zodra de ontvanger het bericht beantwoord ontvang je een signaal in de berichten module:



- a. Open de “Berichten” module en zie de roze gemarkeerde items, dit zijn de gesprekken met een consultatie groep zoals ook vermeld staat in het bericht:



- b. Klik op een item om aan de rechterkant de details van het gesprek te bekijken en eventueel een reactie te geven:



AANDACHT

Afhankelijk van de vastgelegde aandoening(en) zijn de betreffende taken beschikbaar om uit te voeren.

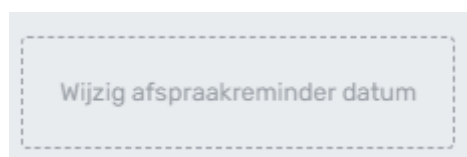
4.6 Afspraakreminder module

In de ketenzorg formulieren van het oude Medix kan er optioneel gebruik worden gemaakt van een afspraakreminder, waarbij de keuze er is tussen een oproep of een afspraak. Deze functionaliteit is in het nieuwe Medix gelijk gebleven en is beschikbaar in de taken “Screening chronische patiënt” en “Consult POH/huisarts” bij de volgende vraag:

Afspraakreminder instellen

- ☐ Nee
☐ Oproep
☐ Afspraak

Zodra de integrale keten is geopend, is er een aparte taak aanwezig voor het wijzigen van een reeds gemaakte reminder genaamd “Wijzig afspraakreminder datum”. Deze taak is beschikbaar als tenminste een keer eerder een reminder is vastgelegd.



4.6.1 Signaal oproep of afspraak

Zodra een afspraak of oproep nadert verschijnt er een signaal in Medix. De “Signalen” module wordt voorzien van een nummer dat het aantal signalen weergeeft:



1. Klik erop om te zien welke signalen er zijn:



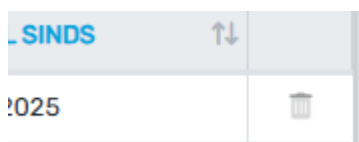
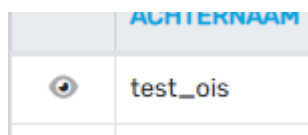
2. Klik op het signaal om te zien welke patiënten het betreft:

Afspraken

signalen met betrekking tot afspraken

ACHTERNAAM	INITIALEN	ROEPNAAM	GEBOORTEDATUM	OMSCHRIJVING
test_ois	Test	Test	01-01-1990	Afspraak patiënt Integrale ketenzorg (09-04-2025 14:00)
test_ois	Test	Test	01-01-1990	Afspraak patiënt Integrale ketenzorg (09-10-0001 12:00)

3. Klik op het oogje aan de linkerkant om het dossier te openen, of op het prullenbakje aan de rechterkant om het signaal te verwijderen.



5 Vragen en opmerkingen

Bij vragen, opmerkingen of andere zaken wat gerelateerd zijn aan Medix kun je terecht bij de helpdesk (Davy Dierx en Erik Bleus).

Deze is te benaderen in Medix onder de navigatieoptie “Helpdesk” of stuur een mail naar ict@zio.nl.

Vermeld in de mail een persoonlijk telefoonnummer indien we moeten terugbellen, en vermeld indien nodig het patiëntnummer waar het over gaat.

Indien nodig kun je ook bellen met ZIO op nummer 043-3506910.