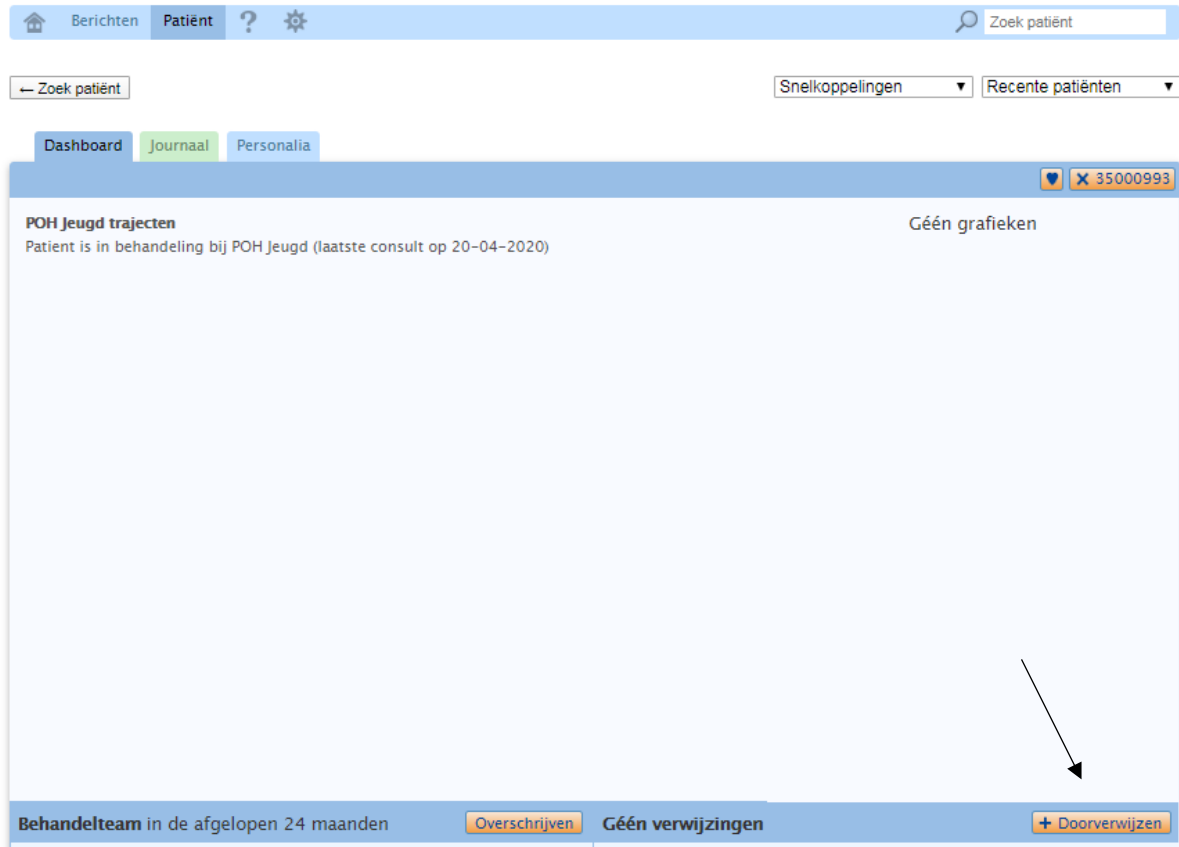


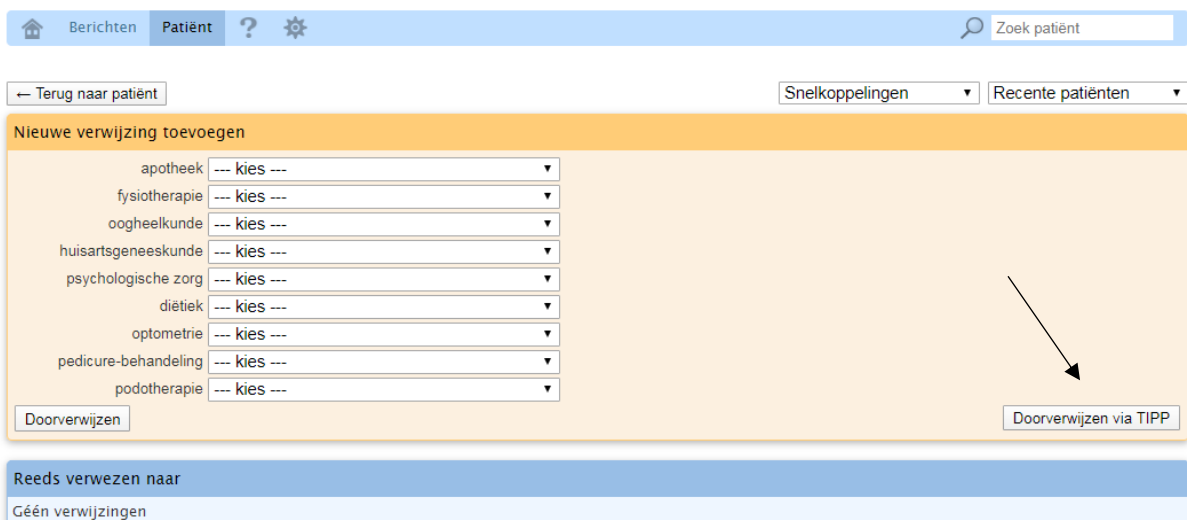
Handleiding Doorverwijzen via MediX

Via MediX is het mogelijk om een verwijzing te maken naar een zorgaanbieder via Tipp. Om van deze optie gebruik te maken, is goedkeuring van de huisarts nodig.

Hieronder is de patiëntenkaart afgebeeld met rechtsonder de knop + **Doorverwijzen**. Raadpleeg de handleiding 'MediX' om de stappen te doorlopen die nodig zijn om de patiëntenkaart te openen.



Er verschijnt een nieuw scherm, zie onderstaande afbeelding. U hoeft hier alleen te klikken op **Doorverwijzen via TIPP**.



Er zal zich een nieuw tabblad openen met enkele gegevens over de patiënt en de keuze welke verwijzing u wilt maken. Klik op de groene button: **Nieuwe verwijzing**.



Vervolgens komt u bij een scherm met verschillende tabbladen. De site opent automatisch op tabblad 3, maar zowel bij tabblad 1 als bij tabblad 2 dienen aanpassingen gedaan te worden.

Tabblad 1 - Huisartsgegevens

Het systeem zet automatisch uw naam in het vak achter **Naam ***. Haal uw eigen naam hier weg en vul de naam van de huisarts in. Klik vervolgens op **Volgende** rechts onder aan de pagina.

1 Huisartsgegevens

AGB code huisarts

01005731

AGB code praktijk

01055108

Naam *

Straat

Huisnummer

Huisnummer toevoeging

Postcode

Plaats

Land

Telefoonnummer

E-mail adres

Fax

Annuleren

1 / 5

Volgende

Tabblad 2 - Patiëntgegevens

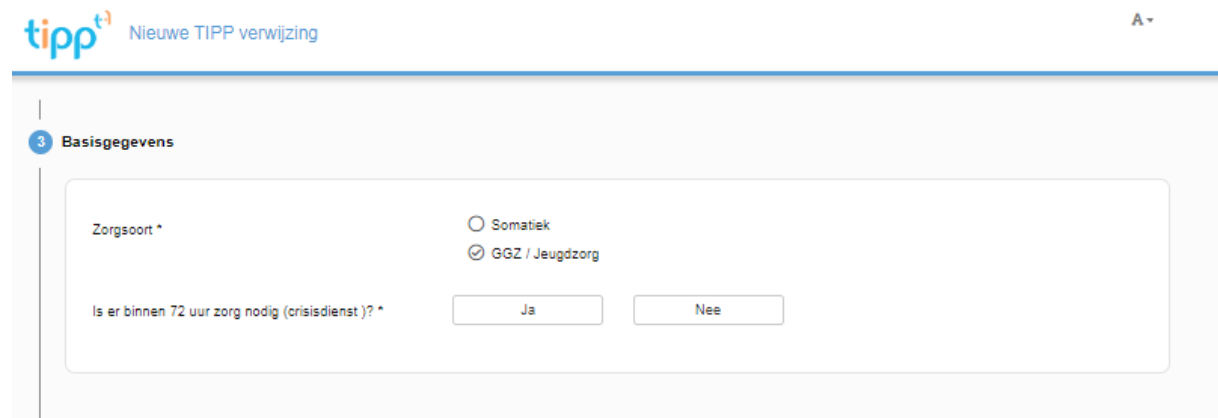
Een aantal gegevens worden automatisch ingevuld, controleer deze en vul ontbrekende gegevens (telefoonnummer en e-mailadres) aan, zodat Tipp contact kan opnemen met de patiënt.

2 Patiëntgegevens

BSN	503305030
Naam *	Test
Geslacht *	vrouw
Geboortedatum *	12-02-2013
Straat	
Huisnummer	
Huisnummer toevoeging	
Postcode	
Plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
Alternatief telefoonnummer	

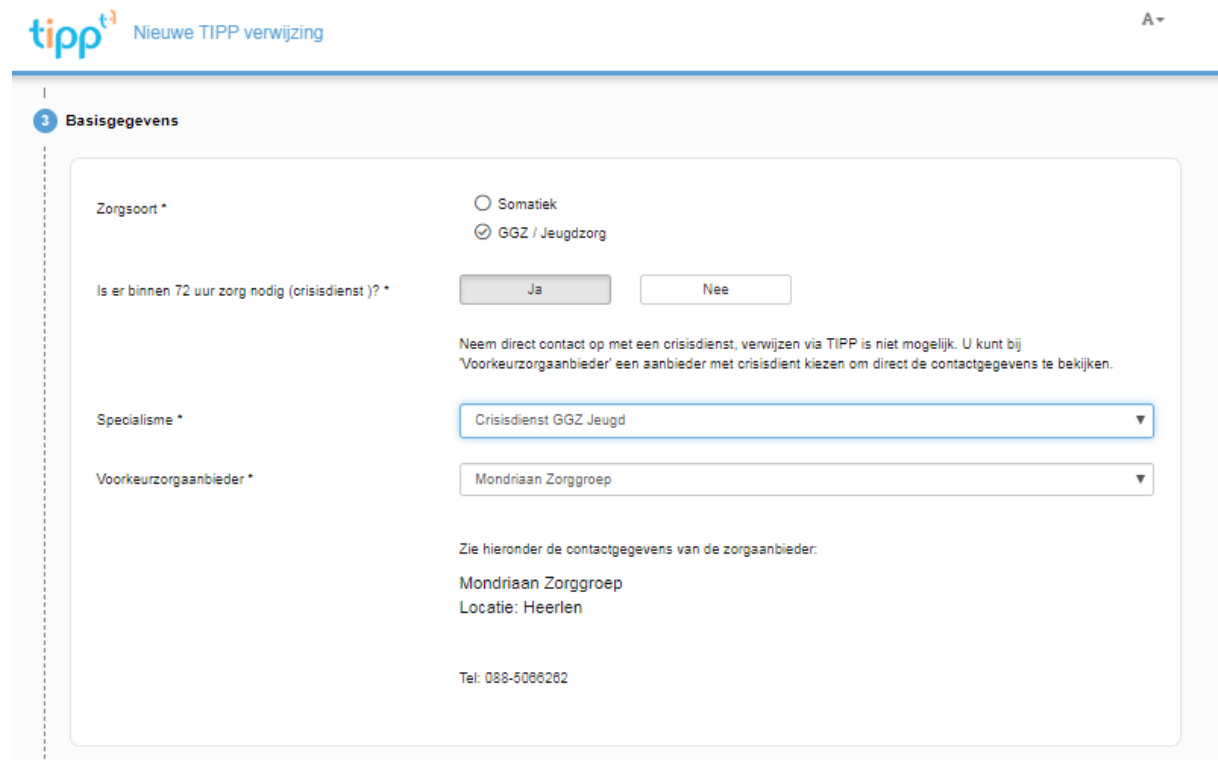
Tabblad 3 - Basisgegevens

Kies bij **Zorgsoort** voor **GGZ/Jeugdzorg** en kies daarna de vervolgstappen die passend zijn voor de patiënt.



The screenshot shows the 'tipp' logo and 'Nieuwe TIPP verwijzing' at the top. Below the header, the tab is labeled '3 Basisgegevens'. The form contains two main sections. The first section, 'Zorgsoort *', has two radio button options: 'Somatiek' and 'GGZ / Jeugdzorg', with the latter being selected. The second section, 'Is er binnen 72 uur zorg nodig (crisisdienst)? *', has two buttons: 'Ja' and 'Nee'.

Indien **Ja** aangeklikt wordt, verschijnt het volgende scherm:



This screenshot shows the same 'Basisgegevens' tab, but with more information displayed after the 'Ja' button was clicked. The 'Zorgsoort *' and 'Is er binnen 72 uur zorg nodig (crisisdienst)? *' sections remain the same. Below these, a text block states: 'Neem direct contact op met een crisisdienst, verwijzen via TIPP is niet mogelijk. U kunt bij 'Voorkeurzorgaanbieder' een aanbieder met crisisdienst kiezen om direct de contactgegevens te bekijken.' This is followed by two dropdown menus: 'Specialisme *' with 'Crisisdienst GGZ Jeugd' selected, and 'Voorkeurzorgaanbieder *' with 'Mondriaan Zorggroep' selected. At the bottom, the contact details for the selected provider are listed: 'Mondriaan Zorggroep', 'Locatie: Heerlen', and 'Tel: 088-5086262'.

Indien **Nee** aangeklikt wordt, verschijnt het volgende scherm:

3 Basisgegevens

Zorgsoort *

- ☐ Somaatiek
☒ GGZ / Jeugdzorg

Is er binnen 72 uur zorg nodig (crisisdienst)? *

Wilt u eerst een specialist consulteren? *

Specialisme *

- Maak een keuze - ▼

Urgentie *

- ☒ Regulier
☐ Urgent

Voorkeurzorgaanbieder *

in overleg met TIPP ▼

Toelichting voorkeurzorgaanbieder

Is er sprake van risicovol gedrag? *

Is er sprake van een onveilige thuissituatie? *

☐ Beide ouders hebben toestemming gegeven voor verwijzing *

Wie moet benaderd worden voor een
vervolgcontact? *

Gezag ligt bij? *

Hulpvraag *

Welke hulpverleners zijn betrokken geweest bij deze
patiënt voor deze klacht (meerdere antwoorden
mogelijk) *

Psychiatrische voorgeschiedenis *

Middelen gebruikt (bijv. alcohol, cocaïne, heroïne) *

Patiënt is niet beschikbaar op

Datum verwijzing *

06-05-2020 

Reden verwijzing * 

Reeds behandeld voor klacht *

- ☐ Nee
☐ Ja, bij een ander ziekenhuis
☐ Ja, bij een andere poli
☐ Ja, bij een andere poli en ziekenhuis
☐ Ja, bij dezelfde poli en ziekenhuis

S regel	
O regel	
E regel	
ICPC	
P regel	
Opmerking	

☐ Terugkoppeling door TIPP gewenst ⓘ

Bij **Reden verwijzing** kunt u de verwijstekst (kort) neerschrijven. Indien het noodzakelijk is om een uitgebreide verwijstekst toe te voegen, kunt u deze onder tabblad 4 kwijt.

De **SOEP** regels hoeven niet ingevuld te worden.

Tabblad 4 - Medische gegevens

Onder dit tabblad vindt u de optie om informatie te verzenden die in het journaal in MediX genoteerd staat. Het is mogelijk om bepaalde informatie mee te zenden, vink hiervoor enkel de hokjes aan met informatie die verzonden dient te worden. Indien u alles wil verzenden, klikt u op **Alles aan**. Indien u geen enkele informatie uit het journaal mee wil zenden, klikt u op **Alles uit**.

De uitgebreide verwijstekst typt u in MediX. Als u deze toe wil voegen, vinkt u dit betreffende journaal aan.

Vink onder aan de pagina het hokje **Medische regels zijn door HA gecontroleerd** aan. Omdat alle journaals in MediX terechtkomen en deze via het HIS gekoppeld zijn, kan de huisarts deze altijd inzien.

tipp⁺ Nieuwe TIPP verwijzing A-

4 Medische gegevens

Journaalregels:

Selecteer de journaalregels die meegestuurd moeten worden met de verwijzing

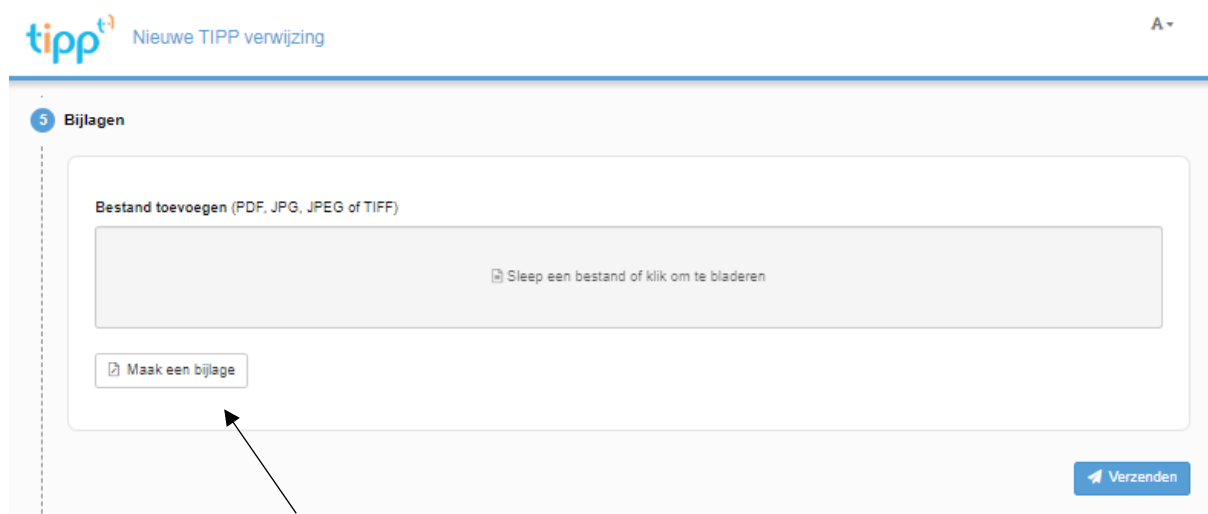
	Datum	SOEP	Omschrijving
☒	14-02-2020	X	sdsdvsdvd
☒	11-11-2019	X	nijkl

Alles aanAlles uit

☐ Medische regels zijn door HA gecontroleerd

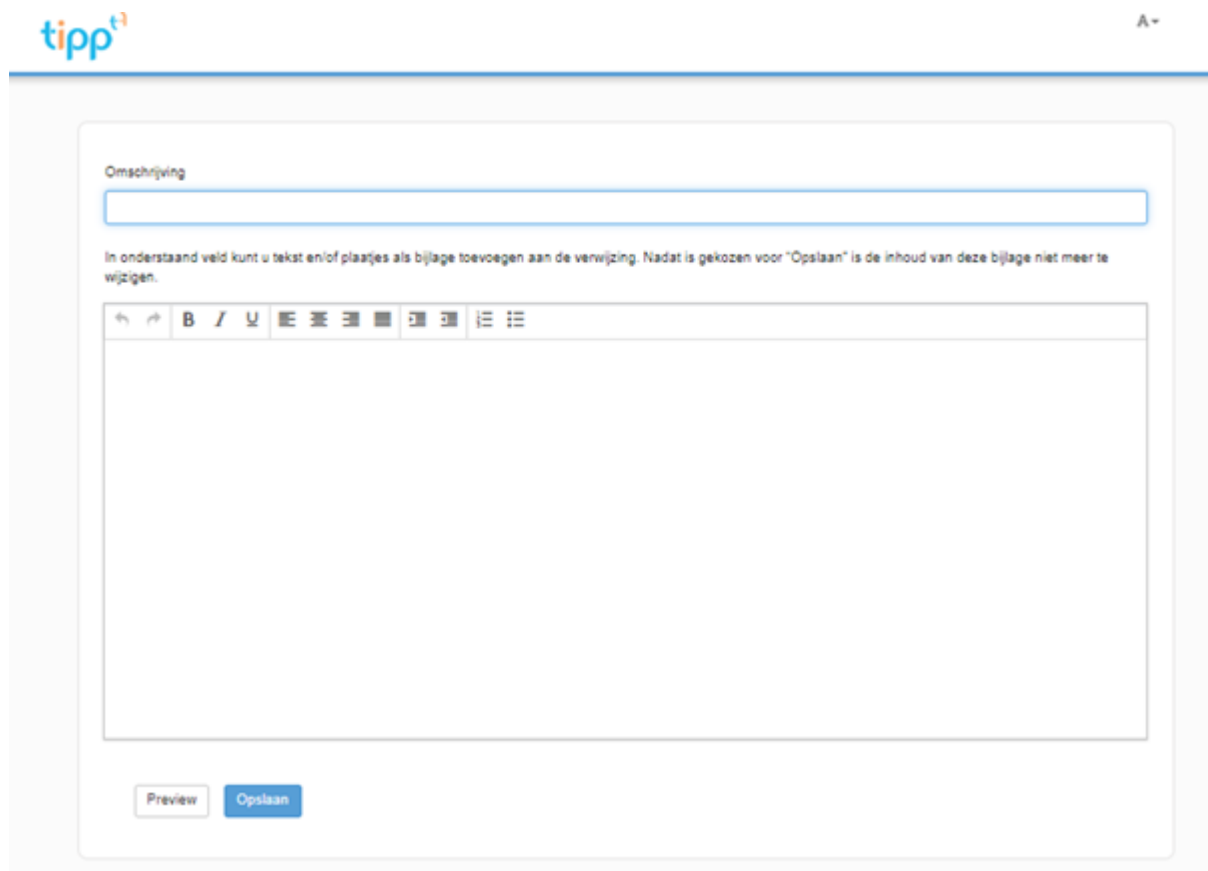
Tabblad 5 - Bijlagen

Onder tabblad 5 kunt u een bijlage toevoegen. Dit doet u door te klikken op **Maak een bijlage**.



The screenshot shows the 'Bijlagen' (Attachments) tab in the TIPP system. The header includes the TIPP logo and the text 'Nieuwe TIPP verwijzing'. The tab is labeled '5 Bijlagen'. The main area contains a section titled 'Bestand toevoegen (PDF, JPG, JPEG of TIFF)' with a large grey box for file uploads and a button labeled 'Maak een bijlage'. An arrow points to the 'Maak een bijlage' button. A 'Verzenden' (Send) button is located at the bottom right.

Onderstaand scherm verschijnt, waarin u bij **Omschrijving** kunt aangeven wat de inhoud van de bijlage is.



The screenshot shows the form for adding an attachment description. It features a text input field labeled 'Omschrijving'. Below the field is a note: 'In onderstaand veld kunt u tekst en/of plaatjes als bijlage toevoegen aan de verwijzing. Nadat is gekozen voor "Opslaan" is de inhoud van deze bijlage niet meer te wijzigen.' Below the note is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. At the bottom are 'Preview' and 'Opslaan' (Save) buttons.