

LSP INSTRUCTIE CGM

[Klik hier voor de volledige MIRA LSP handleiding](#)

Instructiekaart CGM Huisarts Beheer UZI-passen en LSP



Deze instructiekaart beschrijft in basale zin de meest belangrijke stappen en acties die doorlopen moeten worden om het LSP volledig operationeel te krijgen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij naar de handleiding **LSP** onder **Help-CGM Huisarts documentatie**.

1. BSN Prefetching starten*

Om het LSP te kunnen gebruiken voor patiënten moet het BSN via het SBV-Z verkregen of gecontroleerd zijn. Het is mogelijk om dit voor alle patiënten in één keer te doen. Via de module **Oproepen** is het mogelijk om voor alle "Vaste" patiënten een BSN bevraging te starten.

- Ga naar –Patiënten, selecteer het resultaat van de oproep van alle vaste patiënten en klik op 'Bekijk'
- Onderin het scherm kun u kiezen welke functie u wilt uitvoeren.

Selecteer uit te voeren functie

BSN Prefetching

Uitvoeren

Deze batch neemt veelal enkele uren in beslag en loopt 's avonds gewoon door. (uw pc hoeft niet aan te staan)

2. BSN Prefetching verwerken

- Wanneer de prefetching batch (punt 1) voltooid is, ga dan naar **Patiënten-BSN-Prefetching**
- In dit scherm komen alle patiënten waar een BSN prefetch voor is uitgevoerd terecht
- Er zijn basaal 3 statussen mogelijk na een prefetch van een cliënt:
 - *Goed*, lokale gegevens komen 1 op 1 overeen met gegevens uit de basisadministratie
 - *Goed met afwijkingen*, BSN bevraging is geslaagd maar er zijn enkele afwijkingen in de basisadministratie t.o.v. lokale gegevens (tip, denk aan vinkje *Afwijkingen op postcode en huisnr. niet tonen*)
 - *Fout of Communicatiefout*, de BSN prefetching is mislukt. In de meerderheid van de gevallen zijn dit personen die niet (meer) actief in de basisadministratie voorkomen
- Door te filteren op soort resultaat **G = Goed** kunt u vervolgens de BSN-gegevens overnemen in uw lokale database
- Alleen de resultaten met de status 'Goed' en 'Goed, met afwijkingen' waarbij de optie *Afwijkingen op postcode en huisnr niet tonen* aan staat, kunt u in bulk (maximaal 500 per keer!) overnemen met de knop **[Overnemen alle BSN's]**.
- De overige resultaten zullen per resultaat verwerkt moeten worden met de knop **[Overnemen per patiënt]**
- Ook tijdens de receptverwerking is het mogelijk om via het linker menu bij **BSN** een BSN-bevraging uit te voeren voor die specifieke patiënt.

3. Aanmaken behandelrelatie

- Ga naar **Systeembeheer -Aanmaken behandelrelaties**
- Kies de zorgverlener waaraan u de behandelrelatie wilt koppelen
- Vul de geldigheidstermijnen in bijvoorbeeld vanaf 01-01-2015, t/m 31-12-2099
- Bepaal met het zetten van een kruisje in de S-kolom voor welke patiëntgroepen u een behandelrelatie wilt aanmaken
- Klik op de knop **[Start]**

Let op: er kunnen geen behandelrelaties aangemaakt worden bij cliënten zonder een gecontroleerd BSN.

4. Koppelen van UZI-passen**

- Log in met de inloggegevens van de zorgverlener of medewerker waaraan de betreffende pas gekoppeld dient te worden*
- Begin bij voorkeur met de pas van de (beherend) huisarts
- Ga vervolgens naar **Stamgegevens-UZI-pas beheer**
- Steek de pas in de token, voer de pincode in en klik op de knop **[Koppel]**

5. Mandatering

- Voordat medewerkers het LSP kunnen bevragen moeten zij een mandaat van de zorgverlener (apotheker, huisarts) krijgen
- Log in met de reeds gekoppelde pas van de zorgverlener
- Ga naar **Stamgegevens-Mandatering**
Zoek in het veld **Zorgverlener** de medewerker op die een reeds gekoppelde pas heeft en waaraan u een mandaat wilt verstrekken. Klik op de knop **[Toevoegen]**
- Herhaal deze stappen totdat alle medewerkers met een UZI-pas een mandaat hebben verkregen

6. Aanmelden patiënten

- Ga **Systeembeheer-Aan/afmelden LSP**
- In dit scherm kunnen alle patiënten met een OPT-IN JA weer in één keer (her)aangemeld worden op het LSP
- Kies voor de optie *Patiënten aanmelden*
- Kies voor alle gegevenssoort *Alle*
- Klik op de knop **[Start]**

Zonder dat patiënten aangemeld zijn is het wel mogelijk om gegevens op te vragen via het LSP, maar delen van gegevens is niet mogelijk.

7. Openstaande LSP-acties

- Ga naar **Patiënten-Openstaande LSP-acties**
- In dit scherm komen alle patiënten die in de voorgaande actie zijn (her)aangemeld terecht
- Hier ziet u de patiënten staan die voor aanmelding beschikbaar zijn gemaakt
- Kies voor **[Sel.Alle]** en vervolgens op de knop **[Start]** ~~NIET!!~~ op de knop **[Start via Batch]**
- Er wordt een batch gestart. Deze kan afhankelijk van de inhoud een uur of langer in beslag nemen

8. Opvragen verstrekkingen en ICA-gegevens

Wanneer u alle voorgaande acties heeft doorlopen, kunt u het LSP bevragen en beantwoorden voor de patiënten met een OPT-IN akkoord, een aanwezige behandelrelatie, een SBVZ gecontroleerd BSN en die zijn aangemeld op het LSP.

- U bent ingelogd met een UZI-pas en gaat medicatie voor een patiënt voorschrijven.
- In het 'receptuurscherm' klikt u op de knop **LSP bevragen** om receptregels en ICA-gegevens van de patiënt op te vragen.

NB. U herkent receptregels van het LSP doordat in de kolom medewerker 'LSP' staat.

9. Rapportages

- In het scherm onder menu **Rapportage-LSP** is het mogelijk verschillende overzichten te printen van patiënten en diens status met betrekking tot het LSP
- In het scherm onder **Systeembeheer-LSP-logging** is het mogelijk communicatie van uw GBZ van en naar het LSP te reproduceren. Ook als uw systeem alleen een vraag van een ander GBZ beantwoordt (dus als u zelf geen activiteit naar het LSP initieert), wordt hiervan melding gemaakt in de logging. Het is altijd duidelijk wie informatie heeft opgevraagd of aangemeld. De gegevens van de gebruikte UZI-pas worden bij elke actie richting LSP in logbestanden opgeslagen.

*Direct na overgang van uw oude informatiesysteem naar CGM huisarts start CGM indien mogelijk de BSN Prefetch voor u

**Vraag CGM om een overzicht waarop alle inloggegevens van de medewerkers staan

LSP INFORMATIE PER PATIËNT OPVRAGEN

Mira biedt de mogelijkheid voor een geselecteerde patiënt informatie op het LSP op te vragen. Na het selecteren van een patiënt, kunt u vanuit de functie LSP Info/Opt-in informatie op het LSP opvragen.

Hierbij kunt u aangeven welke informatie u wenst te zien. Afhankelijk van uw rol (apotheker of huisarts) zal dit informatie zijn over verstrekte medicatie en alles wat daarbij hoort of over het consult en de daarbij behorende deel-informatie. Met behulp van een aantal selectievakjes kunt u de informatie filteren, zodat u alleen de voor u relevante gegevens opvraagt.

U kunt als volgt informatie op het LSP opvragen:

1. Klik in de menubalk op **Patienten**.
2. Klik in het submenu op **Patientbeheer**.
*De pagina **Patientbeheer** wordt geopend.*
3. Roep de gegevens van de patiënt op **en selecteer de regel** in het overzicht.
4. Klik in het contextmenu links op het scherm op **LSP Info/Opt-in**.
*Het dialoogvenster **LSP Informatie/Opt-in** wordt geopend.*
5. Klik in het contextmenu links op het scherm op **Opvragen/aanmelden**.
*Het dialoogvenster **Opvragen/aanmelden** wordt geopend.*
6. Klik op de knop **Opvragen**.
Op het scherm verschijnt de mededeling dat informatie op het LSP wordt opgevraagd.

Na enige ogenblikken wordt de informatie die op het LSP aanwezig is in het overzicht getoond (zie het figuur hieronder).

De selectievakjes geven aan welk soort informatie u kunt opvragen. Standaard zijn alle vakjes geselecteerd. U kunt de informatie filteren door vinkjes weg te halen. Als u bijvoorbeeld slechts twee soorten informatie wilt zien, dan kunt u met de knop **De-Selecteer alles** alle vinkjes weghalen en vervolgens alleen de 2 gewenste opties aanvinken.

Met de knop **Selecteer alles** kunt u alle vinkjes tegelijk weer terugplaatsen.

Gemandateerd door: LSPAPO - Aartsen-van den Hurk

Kies de soort Lsp-registratie: ☒ Gegevenssoort ☐ Abonnement

Selecteer de gegevenssoort:

☒ Medicatieverstrekking ☒ Prof. Samenvatting

☒ Conditie ☒ Intolerantie

Gegevenssoort	Vanaf	t/m	Ura	Uzi	Rolcode
---------------	-------	-----	-----	-----	---------