



Medix 4 quick start

Versie	Datum	Opmerkingen
0.01	23-4-2025	Eerste versie
0.02	28-4-2025	Aanvulling specifieke taakinformatie

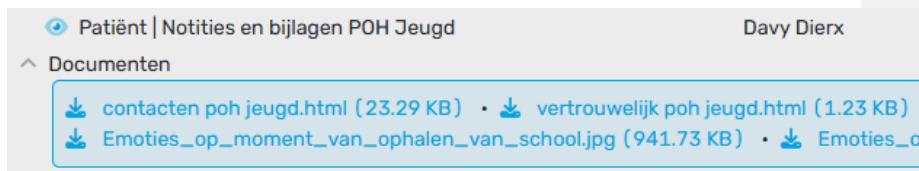
Inhoud

1	Belangrijk om te weten	3
2	Inloggen	4
3	Navigatie	5
3.1	Dashboard	5
3.2	Patiënt zoeken	5
3.3	Signalen	5
3.4	Berichten	5
3.5	Rapportages	5
3.6	Schakelen tussen praktijken	6
3.7	Patiënt toevoegen	6
3.8	Helpdesk	6
3.9	Gebruiker instellingen	6
4	Patiënt toevoegen	7
5	Patiënt overschrijven of verwijzen	8
5.1	Overschrijven	8
5.2	Verwijzing ontvangen	9
5.3	Naar jezelf verwijzen	10
6	Patiëntdossier	11
7	Trajecten en activiteiten	13
7.1	Taken en signalen POH Jeugd	15
7.1.1	Patiënt	15
7.1.2	Behandeltraject POH Jeugd	15
7.1.3	Signalen	16
7.2	Taken en signalen POH GGZ	17
7.2.1	Patiënt	17
7.2.2	Behandeltraject POH GGZ	17
7.2.3	Signalen	17
7.3	Taken en signalen GGZ consultant psycholoog of psychiater	18
7.3.1	Patiënt	18
7.3.2	Signalen	18
7.4	Taken en signalen TIPP zorgbemiddelaar	18
7.4.1	Patiënt	18
7.4.2	Signalen	18

1 Belangrijk om te weten

Hieronder wat zaken opgesomd m.b.t. de migratie van de gegevens en wezenlijke verschillen tussen Medix 3 en Medix 4.

1. De roepnaam van de patiënt is vaak leeg in Medix 3 maar is een verplicht veld in Medix 4. Bij het ontbreken van de waarde in Medix 3 wordt een vraagteken gebruikt.
2. Voor elke praktijk waar een zorgverlener werkzaam voor is wordt een apart account aangemaakt in Medix.
 - a. Voor zorgverleners die werkzaam zijn voor huisartsenpraktijken eindigt de gebruikersnaam altijd met een afkorting van de praktijk, ook als men in maar één praktijk werkzaam is.
3. De eerste keer dossier dat een dossier wordt geopend verschijnt een melding m.b.t. het vastleggen van de behandelrelatie. Deze melding kan zonder meer bevestigd worden.
4. De gegevens van openstaande trajecten zijn volledig gemigreerd. Alle andere historische zaken, bijlagen en journaalverslagen zijn indien nodig beschikbaar via bijlagen die zijn toegevoegd aan het dossier, zie onderstaande screenshot ter voorbeeld.



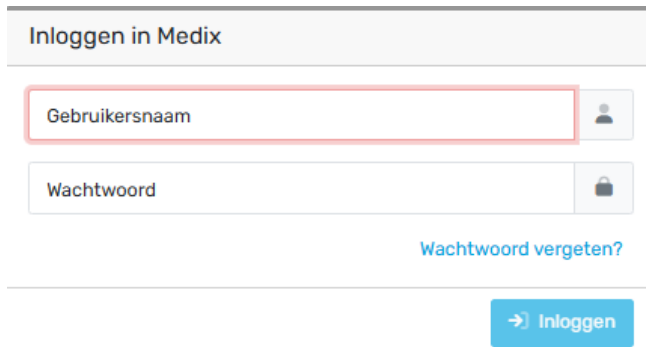
5. Patiënten zonder BSN of met een ongeldig BSN in Medix 3, worden NIET mee overgenomen naar Medix 4.
6. Bij de eerste keer inloggen wordt gevraagd voor een 2^e factor, dit gebeurt in de vorm van een code die per email wordt toegestuurd. Dit gebeurt ook bij het gebruik van de HIS koppeling (alleen voor gebruikers van een huisartsenpraktijk). Eenmaal ingelogd blijft men ingelogd voor de komende 10 uur, ook als de browser wordt gesloten.
7. Een patiënt wordt ingeschreven op een huisartsenpraktijk en niet meer op een huisarts als persoon.
8. Zoekresultaten worden in een tabel weergegeven. Je kunt een zoekresultaat openen door te klikken op het "oogje" aan de linkerkant:

	ACHTERNAAM	INITIALEN	VOORNAAM	GEBOORTEDATUM
	Dierx	D	Davy	15-07-1979
	Test	D	D	15-07-1979

9. Elk dossier heeft een uniek ID. In Medix 3 begon dit nummer altijd met een 3, dit begint nu met een "P" gevolgd door 10 cijfers. Bijv. P0000015982. Als een patiënt wordt opgezocht op basis van het ID dan hoeft alleen het numerieke gedeelte worden ingevoerd bijv. 15982.

2 Inloggen

1. Ga naar <https://portal.medix.nl> en vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.



Inloggen in Medix

Gebruikersnaam

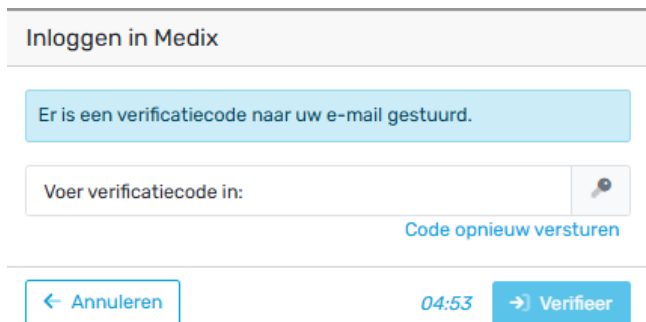
Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

[→ Inloggen](#)

Mocht je je wachtwoord vergeten zijn, klik dan op “Wachtwoord vergeten?” zoals boven in de screenshot zichtbaar is.

2. Klik op “Inloggen, er wordt vervolgens een verificatiecode verstuurd naar het emailadres dat in Medix is vastgelegd bij het betreffende account.



Inloggen in Medix

Er is een verificatiecode naar uw e-mail gestuurd.

Voer verificatiecode in:

[Code opnieuw versturen](#)

[← Annuleren](#) 04:53 [→ Verifieer](#)

3. Voer de ontvangen code in en klik op “Verifieer”, indien correct kom je terecht in het hoofdvenster.

3 Navigatie

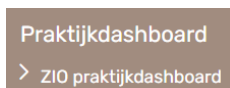
Aan de linkerkant van het venster zijn de volgende opties ter beschikking, afhankelijk van je rechten zullen niet alle opties zichtbaar zijn.

3.1 Dashboard

De startpagina waarop je terecht komt na inloggen.

1. **Praktijkdashboard**

Rechtsboven is de optie “Praktijkdashboard” zichtbaar, daar zijn o.a. de facturen en declaraties te bekijken alsmede specifieke ZIO documenten zoals het “Audit rapport Ketenzorg” (alleen voor huisartsenpraktijken).



Met opmerkingen [DD1]: Deze benaming zal nog worden gewijzigd omdat het overeenkomt met de optie “Rapportages” in het menu

3.2 Patiënt zoeken

Een patiënt opzoeken en openen. Indien de patiënt nog niet eerder is geopend zal eenmalig gevraagd worden om een behandelrelatie vast te leggen.

3.3 Signalen

Meldingen omtrent een patiënt zoals bijv. een nieuwe verwijzing, afspraak of opvolging.

3.4 Berichten

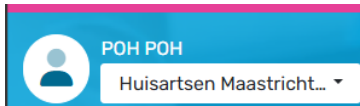
Berichtenmodule om een persoonlijk bericht naar een zorgverlener te versturen, of een consultatiebericht naar een groep.

3.5 Rapportages

Standaard rapporten bijv. welke patiënten aan je organisatie gekoppeld zijn.

3.6 Schakelen tussen praktijken

Indien je bij meerdere praktijken werkzaam bent kun je schakelen tussen de accounts zonder opnieuw in te loggen. Zie linksboven in het venster onderstaande optie:



1. Klik de lijst open om de beschikbaar gekoppelde accounts te bekijken.

Huidig account:

POH POH (p.poh)
Huisartsen Maastricht Oost
d.dierx@zio.nl

Andere accounts:

POH 02 POH 02 (p.poh.01)
Dokters van Hier
d.dierx@zio.nl

2. Niet alle accounts zichtbaar? Raadpleeg de helpdesk via de optie "Helpdesk" linksonder.

3.7 Patiënt toevoegen

Een nieuwe patiënt toevoegen.

3.8 Helpdesk

Voor het sturen van een bericht naar de helpdesk of het raadplegen van inhoudelijke informatie.

3.9 Gebruiker instellingen

Rechtsboven in het scherm is de optie "Instellingen" zichtbaar.



Hier is het mogelijk om:

1. Je accountgegevens te bekijken
2. Je wachtwoord te wijzigen
3. De gebruikersvoorwaarden te bekijken
4. Je account af te melden bij ZIO indien je stopt met je werkzaamheden.

4 Patiënt toevoegen

1. Kies in de navigatie voor de optie “Patiënt toevoegen”, je komt terecht op onderstaand venster:

Burgerservicenummer: *	Nationaliteit: Nederland
Achternaam: *	Voorvoegsel:
Geslacht: *	
☐ Man ☐ Vrouw ☐ Ongedifferentieerd ☐ Onbekend	
	Geboortedatum: *
→ Volgende stap	

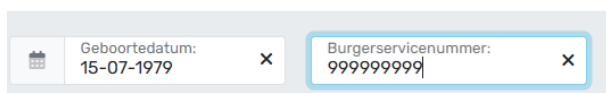
- a. Burgerservicenummer
Dit is altijd verplicht. Heeft de patiënt geen Nederlands BSN? Wijzig dan de “Nationaliteit” naar het land zoals vermeld op het paspoort of identiteitskaart van de patiënt, en vul vervolgens het ID van de persoon in zoals vermeld op het paspoort of identiteitskaart.
 - b. Nationaliteit
De nationaliteit van de patiënt zoals vermeld op het paspoort of identiteitskaart. Standaard ingesteld op “Nederland”.
 - i. Indien het de Nederlandse nationaliteit betreft, zal er bij de volgende stap een controle op het verzekeringsrecht worden uitgevoerd (Vecozo COV). Dit om te controleren of alle gegevens correct zijn en of de patiënt is verzekerd.
2. De rest van de velden spreken voor zich, doorloop verder de stappen om de patiënt aan te maken.

5 Patiënt overschrijven of verwijzen

5.1 Overschrijven

Dit is alleen van toepassing op huisartsenpraktijken. De nieuwe praktijk is verantwoordelijk voor het overschrijven van de patiënt naar de eigen praktijk.

1. Kies in de navigatie voor “Patiënt zoeken”, vul het BSN én geboortedatum in en klik op “Zoeken”.

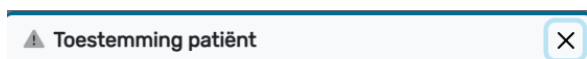


Geboortedatum: 15-07-1979 × Burgerservicenummer: 999999999 ×

2. Kies in het zoekresultaat bij de juiste patiënt op het “oogje” aan de linkerkant.

	ACHTERNAAM	INITIALEN	VOORNAAM	GEBOORTEDATUM
	Dierx	D	Davy	15-07-1979

3. Er zal worden gevraagd om de behandelrelatie vast te leggen.



Toestemming patiënt ×

Patiënt: D Test

Om de gegevens van deze patiënt in te kunnen zien dient er een behandelrelatie te zijn vastgelegd. Op dit moment is dat **niet** het geval.

Bevestig de melding, ervan uit gaan dat aan de beschreven voorwaarden is voldaan.

4. Er zal worden gevraagd voor bevestig van het wijzigen van de huisartsenpraktijk.



Huisartsenpraktijk wijzigen ×

Let op: We hebben gemerkt dat deze patiënt momenteel is gekoppeld aan een andere huisartsenpraktijk. Weet u zeker dat u de huidige koppeling wilt wijzigen naar uw huisartsenpraktijk?

Bevestig de melding, ervan uit gaan dat aan de beschreven voorwaarden is voldaan.

De patiënt is nu overgeschreven naar je praktijk.

5.2 Verwijzing ontvangen

Dit is alleen van toepassing op ketenpartners anders dan de huisartsenpraktijk. Een huisartsenpraktijk of TIPP kan in Medix de patiënt doorverwijzen naar jouw organisatie. Deze verwijzing zorgt ervoor dat het dossier van de verwezen patiënt snel inzichtelijk is, en zodat eventuele extra informatie inzichtelijk is zoals een reden van verwijzing, patiënt contactgegevens of een complete TIPP verwijsbrief.

1. Zodra een verwijzing wordt ontvangen zal in de navigatie aan de linkerkant bij de optie “Signalen” het aantal verwijzingen zichtbaar zijn.



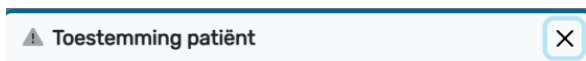
2. Klik op “Signalen” en vervolgens op het kopje “Verwijzingen”.



3. De verwijzen patiënt of patiënten is hier zichtbaar.

Verwijzingen					
Alle verwijzingen van patiënten naar uw zorgorganisatie.					
	ACHTERNAAM	INITIALEN	ROEPNAAM	GEBOORTEDATUM	OMSCHRIJVING
	Dierx AmSa	D	Davy	15-07-1979	Verwijzing POH Jeugd

Klik op het oogje aan de linkerkant om het dossier te openen. Er zal worden gevraagd om de behandelrelatie vast te leggen.



Patiënt: D Test

Om de gegevens van deze patiënt in te kunnen zien dient er een behandelrelatie te zijn vastgelegd. Op dit moment is dat **niet** het geval.

Bevestig de melding, ervan uit gaan dat aan de beschreven voorwaarden is voldaan. Na openen van het dossier verdwijnt het signaal vanzelf.

4. In de Historie van de patiënt kun je de details van de verwijzing terugvinden.

Vastgelegd via

Ingevoerd door

Patiënt | Verwijzing POH Jeugd

Davy Dierx

Rapportage

test

Klik eventueel op het oogje om meer details in te zien.

5.3 Naar jezelf verwijzen

Dit is alleen van toepassing op ketenpartners anders dan de huisartsenpraktijk. Soms komt het voor dat de patiënt niet is doorverwezen naar je organisatie. Je kunt dan 2 dingen doen:

1. Je neemt contact op met de huisartsenpraktijk om alsnog de patiënt te laten doorverwijzen in Medix. Je ontvangt dan een signaal zoals beschreven bij paragraaf 5.2, de patiënt is dan altijd vindbaar op (een deel van) de achternaam, geboortedatum of BSN.
2. Zoek de patiënt op in Medix op basis van BSN én geboortedatum.
 - a. Kies in de navigatie voor “Patiënt zoeken”, vul het BSN én geboortedatum in en klik op “Zoeken”.

Geboortedatum:

15-07-1979

×

Burgerservicenummer:

999999999

×

- b. Kies in het zoekresultaat bij de juiste patiënt op het “oogje” aan de linkerkant.

	ACHTERNAAM	INITIALEN	VOORNAAM	GEBORTE DATUM
	Dierx	D	Davy	15-07-1979

- c. Er zal worden gevraagd om de behandelrelatie vast te leggen.

Toestemming patiënt

×

Patiënt: D Test

Om de gegevens van deze patiënt in te kunnen zien dient er een behandelrelatie te zijn vastgelegd. Op dit moment is dat **niet** het geval.

Bevestig de melding, ervan uit gaan dat aan de beschreven voorwaarden is voldaan.

6 Patiëntdossier

Na het openen van een patiënt kom je terecht in het patiëntdossier.

 Patiëntdossier: Davy Dierx

Naam:	Davy Dierx	Geslacht:	Man	Huisartsenprak
Geboortedatum:	15-07-1979 45 jaar	Medix ID:	0000015964	
BSN:	9999999999			Apotheek:

Activiteiten

Monitoring

Historie

Behandelteam

IZP

Notities

Personalia

Dagcurve

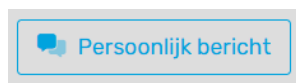
Het patiëntdossier is opgebouwd uit diverse zaken, afhankelijk van je rol zijn niet alle zaken beschikbaar.

1. Infopaneel

Bovenaan zijn de stamgegevens van de patiënt zichtbaar zoals naam en geslacht, de ingeschreven huisartsenpraktijk en eventueel apotheek, en de laatste gecontroleerde verzekeringsgegevens.

a. Knop “Persoonlijk bericht”

Een bericht opstellen voor een zorgverlener t.b.v. de op dat moment geopende patiënt. De knop is beschikbaar aan de rechterkant van het infopaneel.



2. Tabblad “Activiteiten”

Het startpunt voor alle registratie opties. Afhankelijk van je rechten én de status van een patiënt worden hier de benodigde knoppen getoond om taken te starten. De inhoud verschilt per type zorgverlener.

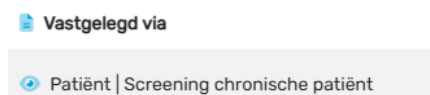
3. Tabblad “Monitoring”

Grafieken en meethistorie van waarden zoals bloeddruk, Hba1C en LDL cholesterol.

4. Tabblad “Historie”

Een chronologisch overzicht van alle zaken die worden vastgelegd middels de activiteiten. Hier is tevens de mogelijkheid om een vastgelegde activiteit te openen en indien nodig aan te passen.

a. Het openen van een vastgelegde activiteit wordt weer gedaan middels het “oogje”



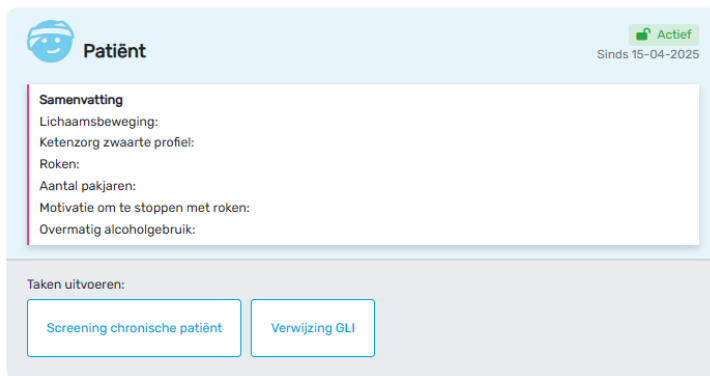
b. Alleen activiteiten waar je toegang tot hebt worden getoond in de historie.

5. Behandelteam
De zorgverleners die betrokken zijn bij de behandeling van de patiënt (lees: die minimaal een registratie hebben gedaan bij de patiënt).
 - a. Alleen zorgverleners wiens activiteiten zijn in te zien zijn zichtbaar in het behandelteam. Heb je bijv. geen leesrechten tot een activiteit van de POH-GGZ, dan zie je ook niet dat een POH-GGZ betrokken is bij het dossier.
6. IZP
Het overzicht van het Individuele Zorg Plan zoals ingevoerd middels de activiteit 'IZP'.
7. Dagcurve
Het overzicht van de dagcurve zoals ingevoerd middels de activiteit 'Dagcurve'.
8. Notities
Persoonlijk notities die niet zichtbaar zijn in de Historie van de patiënt, maar alleen voor je zelf of voor je praktijk.
9. Personalia
De persoonsgegevens van de patiënt, eventueel te wijzigen indien je hiertoe rechten hebt.

7 Trajecten en activiteiten

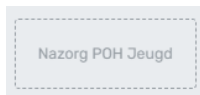
Medix 4 is opgebouwd uit trajecten, per trajecten zijn er diverse activiteiten die gestart kunnen worden om informatie in het dossier vast te leggen. Deze trajecten en activiteiten verschillen per type zorgverlener. Hieronder per discipline en beknopt overzicht van de mogelijkheden.

Het patiënt traject is altijd actief, en is het startpunt van registratie.



Voor elk traject en de taken die eronder beschikbaar zijn geldt het volgende:

1. Welke taken er zichtbaar zijn om uit te voeren hangt af van je rol.
2. Is een taak lichtgrijs? Dan heb je wel toegang tot de taak, maar is het nog niet mogelijk deze uit te voeren omdat nog niet aan de criteria is voldaan.



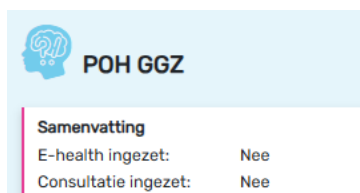
- a. Ga met je muis over een lichtgrijs kader heen om de criteria te bekijken

Voorwaarden - Nazorg POH Jeugd

- ✗ Er is een POH Jeugd traject voltooid
- ✓ Er is geen lopend POH Jeugd traject

- b. Het kan ook zo zijn dat een taak, na het uitvoeren ervan, niet meer beschikbaar is om nogmaals uit te voeren.

3. De samenvatting laat de laatste bekende status zien van een gegeven. Het gegeven is alleen zichtbaar indien je dit mag inzien of vastleggen middels een activiteit.



The screenshot shows a light blue header with a brain icon and the text "POH GGZ". Below the header, under the heading "Samenvatting", there are two rows of data: "E-health ingezet:" with the value "Nee" and "Consultatie ingezet:" with the value "Nee".

Samenvatting	
E-health ingezet:	Nee
Consultatie ingezet:	Nee

4. Het uitvoeren van een taak kan leiden tot het starten van een nieuw traject, bijv. een POH jeugd behandeltraject, Integrale Keten zorg of voet zorg. Het gestarte traject is dan zichtbaar in het tabblad "Activiteiten" en bevat weer activiteiten specifieke voor dat traject.



The screenshot shows a task execution interface for "POH Jeugd". At the top, under "Taken uitvoeren:", there are three buttons: "Intake POH Jeugd", "Intake en afronding POH Jeugd", and "No-show POH Jeugd". Below this, the "POH Jeugd" header is shown. Underneath, another "Taken uitvoeren:" section contains three buttons: "Vervolg POH Jeugd", "No-show POH Jeugd", and "Nieuwe afspraakremi".

Taken uitvoeren:		
Intake POH Jeugd	Intake en afronding POH Jeugd	No-show POH Jeugd

POH Jeugd

Taken uitvoeren:		
Vervolg POH Jeugd	No-show POH Jeugd	Nieuwe afspraakremi

7.1 Taken en signalen POH Jeugd

Hieronder een overzicht van beschikbare taken voor een POH Jeugd. In elke taak is er de mogelijkheid tot:

1. Verslaggeving en eventueel het versturen daarvan naar de huisartsenpraktijk
2. Vertrouwelijke aantekeningen
Deze worden niet verstuurd naar de huisartsenpraktijk.
3. Bijlagen

7.1.1 Patiënt

Onder de patiënt zijn de volgende taken beschikbaar. Afhankelijk van een wel of niet geopend behandeltraject zijn niet alle taken beschikbaar.

1. Intake
Voor het starten van een behandeltraject
2. Intake en afronding
Indien er geen behandeltraject wordt gestart na intake.
3. No-show
Indien een intake is gepland maar de patiënt komt niet opdagen.
4. Nazorg
Eventuele zorg voor de patiënt na een intake of behandeltraject
5. Notities en bijlagen
Om verslaggeving en bijlagen toe te voegen aan de Historie zonder dat er een consult heeft plaatsgevonden.
6. Verwijzing TIPP
Voor het starten van een TIPP verwijsbrief.

7.1.2 Behandeltraject POH Jeugd

Na het uitvoeren van een intake wordt er een behandeltraject gestart, de volgende taken zijn hierin beschikbaar:

1. Vervolg
Een vervolgconsult
2. No-show
Indien er een consult is gepland maar de patiënt komt niet opdagen.
3. Overbrugging
Een consult in het kader van overbrugging
4. Nieuwe afspraakreminder
Om alleen een nieuwe afspraakreminder vast te leggen. Een eventuele reeds eerder vastgelegde reminder wordt nog steeds verstuurd.
5. Afronding
Het stoppen van een behandeltraject

7.1.3 Signalen

De volgende signalen verschijnen specifiek bij POH Jeugd

Verwijzing POH Jeugd

Een ontvangen verwijzing is zichtbaar via de "Signalen" zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Opvolging POH Jeugd

1. Zodra je bij een afronding aangeeft dat er opvolging moet zijn over een x aantal maanden, verschijnt na het verstrijken van de aangegeven periode onderstaand signaal.

	POH Jeugd	Totaal aantal 1
---	-----------	--------------------

2. Klik erop om te zien welke patiënt(en) het betreft.

	ACHTERNAAM	INITIALEN	ROEPNAAM	GEBOORTEDATUM	OMSCHRIJVING
	Dierx MaEil	D	Davy MaaEi	15-07-1979	Opvolging POH Jeugd

3. Via het oogje aan de linkerkant kun je het dossier openen, via het prullenbakje aan de rechterkant kun je het signaal verwijderen.

SIGNAAL SINDS	
28-02-2025	

7.2 Taken en signalen POH GGZ

Hieronder een overzicht van beschikbare taken voor een POH GGZ. In elke taak is er de mogelijkheid tot eventuele verslaglegging.

7.2.1 Patiënt

Onder de patiënt zijn de volgende taken beschikbaar. Afhankelijk van een wel of niet geopend behandeltraject zijn niet alle taken beschikbaar.

1. Intake
Voor het starten van een behandeltraject
2. Intake en afronding
Indien er geen behandeltraject wordt gestart na intake.
3. No-show
Indien een intake is gepland maar de patiënt komt niet opdagen.

7.2.2 Behandeltraject POH GGZ

Na het uitvoeren van een intake wordt er een behandeltraject gestart, de volgende taken zijn hierin beschikbaar:

1. Vervolg
Een vervolgconsult
2. No-show
Indien er een consult is gepland maar de patiënt komt niet opdagen.
3. Overbrugging
Een consult in het kader van overbrugging
4. Nieuwe afspraakreminder
Om alleen een nieuwe afspraakreminder vast te leggen. Een eventuele reeds eerder vastgelegde reminder wordt nog steeds verstuurd.
5. Afronding
Het stoppen van een behandeltraject

7.2.3 Signalen

Er zijn geen specifieke signalen voor de POH GGZ.

7.3 Taken en signalen GGZ consultant psycholoog of psychiater

7.3.1 Patiënt

Onder de patiënt is er de taak "Consultatie psycholoog/psychiater" beschikbaar t.b.v. het declareren en verslaglegging van een consultatie consult. De verslaglegging is direct beschikbaar in de taak met daarin de mogelijkheid de verslaglegging te versturen naar de huisartsenpraktijk.

7.3.2 Signalen

Een ontvangen verwijzing is zichtbaar via de "Signalen" zoals beschreven in hoofdstuk 5.

7.4 Taken en signalen TIPP zorgbemiddelaar

7.4.1 Patiënt

Onder de patiënt zijn de volgende taken beschikbaar:

1. Verwijzing POH Jeugd
Voor het versturen van een verwijzing naar de POH Jeugd met daarin de mogelijkheid tot toevoegen van bijlagen.
2. Verwijzing consultatie psycholoog/psychiater
Voor het versturen van een verwijzing naar een consultant met daarin de mogelijkheid tot het toevoegen van bijlagen.

7.4.2 Signalen

Er zijn geen signalen beschikbaar voor een TIPP zorgbemiddelaar.